Перечень документов для открытия расчетного счета ЮЛ

Наименование документа	Комментарий по предоставлению	Форма документа
Документ, удостоверяющий личность (паспорта) руководителя, лиц, имеющих право подписи финансовых документов и бенефициарных владельцев	Главная страница + регистрация	Оригинал, Копия заверенная подписью руководителя и печатью организации
Устав со всеми изменениями и дополнениями		Копии, заверенные нотариально либо оригиналы для заверения их сотрудником Банка
Копии свидетельств: – о государственной регистрации юридического лица/о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/сведения о государственной регистрации – основной государственный регистрационный номер; – о постановке на учет юридического лица в налоговом органе либо сведения об идентификационном номере налогоплательщика;		Копии, заверенные нотариально либо оригиналы для заверения их сотрудником Банка
Протокол (решения) об избрании Единоличного исполнительного органа	Сроки избрания должны быть актуальны на дату рассмотрения заявки	Копии, заверенные нотариально либо оригиналы для заверения их сотрудником Банка
Приказ о вступлении в должность руководителя		Копии, заверенные нотариально либо оригиналы для заверения их сотрудником Банка
Приказ о назначении главного бухгалтера (при наличии) либо приказ о возложении обязанности по ведению бухгалтерского учета на руководителя		Копии, заверенные нотариально либо оригиналы для заверения их сотрудником Банка
Карточка образцов подписей и оттиска печати		Оригинал (готовится и заверяется у нотариуса либо в Банке)
Копия лицензии/разрешения на занятие отдельными видами деятельности	При осуществлении лицензируемого вида деятельности	Копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации