

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых в ООО Банк «Саратов» для открытия
банковских счетов в российских рублях и иностранной валюте физическим
лицам

1. Договоры в 2-х экз. на каждый счет (с открытой датой) *.
2. Заявление на открытие счета по установленной форме Банка в 1-ом экз. на каждый счет*(бланк).
3. Соответствующие Тарифы в 2-х экз. на каждый счет*.
4. Опросный лист (бланк)*.
5. Анкета бенефициарного владельца (бланк) *.
6. Документ, удостоверяющий личность физического лица.
7. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (подлинник для обозрения) (при наличии). **
8. Нотариально или в Банке заверенная карточка (ф. 0401026) (1 экз. на каждый счет).
Указание учреждения Банка обязательно: Коммерческий банк «Саратов» Общество с ограниченной ответственностью.
9. Документы (доверенность), подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете (если такие полномочия передаются третьим лицам).
10. Копии документов, удостоверяющих личность (копия паспорта, заверенная нотариусом либо должностным лицом Банка при представлении оригинала документа на обозрение) лиц, наделенных правом подписи;
11. Для открытия текущего счета физическому лицу - иностранному гражданину или лицу без гражданства дополнительно представляются документы, к указанным выше в настоящем Разделе - миграционная карта и (или) документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, в случае если их наличие предусмотрено законодательством Российской Федерации.
12. Заявка на оформление электронной карточки доступа *.

**Форму для заполнения предоставляет ООО Банк «Саратов».*

***Копии документов, заверенные нотариусом либо должностным лицом Банка (при представлении оригинала документа на обозрение).*