ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в ООО Банк «Саратов» для открытия банковских счетов в российских рублях и иностранной валюте юридическим лицам-резидентам

1. Учредительные документы:

-Устав со всеми изменениями и дополнениями

- Сведения о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (свидетельство/лист записи/уведомление)

-Сведения о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН) (свидетельство/лист записи/уведомление)

2. Протокол либо Решение единственного учредителя о назначении единоличного/коллегиального исполнительного органа.

3. Приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа и иных лиц, указанных в карточке.

4. Приказы (распоряжения, доверенности) о предоставлении права подписи на платежных (расчетных) документах для лиц, указанных в карточке.

5. Копии документов, удостоверяющих личность (копия паспорта) лиц, наделенных правом подписи, бенефициарных владельцев, а также копия паспорта представителя клиента, обратившегося для открытия счета (подлинник документа для обозрения)

6. Лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию.

Документы должны быть представлены в оригинале, либо копии, заверенные нотариусом, либо клиентом - юридическим лицом, с одновременным предоставлением оригинала документа для обозрения, либо органом, осуществившим государственную регистрацию либо переданы по системам ЭДО, подписанным КЭП.